

UCHWAŁA Nr VI/51/24
RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylanka i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Kobylanka uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej należnościami cywilnoprawnymi, przypadających Gminie Kobylanka i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis lub pomocy publicznej oraz wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności cywilnoprawne mogą być umorzone na wniosek dłużnika:

- 1) w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) w części – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika termin spłaty całości albo części należności cywilnoprawnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności cywilnoprawnych może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności cywilnoprawnych:

- 1) okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy,
- 2) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w pkt 1 i 2 może być dłuższy,
- 4) od należności, których termin płatności odroczone lub którym spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności określonego przez organ przyznający ulgę,
- 5) warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności jest uregulowanie przez dłużnika należności publicznoprawnych związanych z należnością cywilnoprawną w tym należny podatek VAT,
- 6) jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie, należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności,
- 7) jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat albo dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostkom budżetowym, a także samorządowym instytucją kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulg określonych w §2 ust. 2 i w §3 winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, nr telefonu,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, adres siedziby, nr telefonu, NIP, Regon, aktualny odpis z CEiDG lub KRS z zastrzeżeniem § 6 ust.2,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o udzielenie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty w przypadku rozłożenia na raty,
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans, rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa mogą być udzielone ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w § 2 § 3, które stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Kobylanka jeżeli wartość należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych nie przekraczają łącznie 6 000,00 zł.

2. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, jeżeli wartość należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych łącznie przekraczają kwotę 6 000,00 zł uprawniony jest Wójt Gminy Kobylanka po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Gminy Kobylanka.

3. Wójt Gminy Kobylanka może upoważnić dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych do udzielania ulg związanych z działalnością danej jednostki, jeżeli wartość należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych nie przekraczają łącznie 1 000,00 zł.

4. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności cywilnoprawnej następuje w formie umowy (ugody), lub – w przypadku stosowania ulgi z urzędu oraz gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe, albo znacznie utrudnione – w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. Wójt Gminy Kobylanka w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedstawi Radzie Gminy Kobylanka informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 9. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 11. Traci moc uchwała Nr V/27/19 Rady Gminy Kobylanka z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylanka i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Gieraltowska