

16/25

Projekt

z dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBYLANKA**

z dnia 2025 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, poz. 858 i poz. 1572), Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance będącego jednostką budżetową gminy Kobylanka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/147/16 Rady Gminy Kobylanka z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Gieraltowska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Kobyłanka

z dnia.....2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYŁANCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłance jest jednostką organizacyjną gminy Kobyłanka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłance;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobyłanka;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobyłanka;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobyłanka;
- 5) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika GOPS;
- 6) ZI – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Gminie.

§ 3. 1. GOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. GOPS posiada siedzibę przy ul. Szkolna 12 73-108 Kobyłanka.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością GOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Wójt.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością GOPS sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 5. GOPS używa pieczęci, w treści której występuje co najmniej: nazwa GOPS, adres siedziby, NIP, REGON oraz numer tel.

Rozdział 2. Cele i zadania GOPS

§ 6. 1. Celem GOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem;
- 3) prowadzenie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;
- 4) zapewnienia wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym .

2. W szczególności do zadań GOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) praca socjalna;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

- 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) organizowanie pracy z rodziną;
- 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej;
- 11) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych GOPS;
- 12) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;

3. W GOPS prowadzi się postępowania administracyjne w sprawach dotyczących:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) ustalenia i wypłaty zasiłku dla opiekunów;
- 4) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
- 6) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 7) przeciwdziałania narkomanii;
- 8) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 9) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10) ochrony zdrowia psychicznego;
- 11) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 13) dodatków mieszkaniowych;
- 14) dodatków energetycznych;
- 15) Karty Dużej Rodziny, Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora;
- 16) pomocy materialnej dla uczniów.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na GOPS w zakresie ustalonym ustawami.

§ 7. GOPS realizuje zadania Gminy:

- 1) własne, w tym o charakterze obowiązkowym;
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 3) określone jako zadania GOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 8. GOPS może zlecać realizację zadań innym podmiotom w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 9. GOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady.

Rozdział 3. Organizacja GOPS

§ 10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną ZI.

§ 11. 1. W strukturze GOPS funkcjonuje placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę z siedzibą w Kobylance (adres: Jeziorna 6, 73-108 Kobylanka)

2. Zasady funkcjonowania placówki, o której mowa w ust.1, określa regulamin organizacyjny GOPS, regulamin placówki oraz przepisy dotyczące zasad jej działania.

§ 13. 1. GOPS zarządza Kierownik, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.

2. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych GOPS oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem GOPS, mających na celu realizację zadań statutowych GOPS oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Kobyłka spraw przed sądami z prawem do udzielania pełnomocnictw.

4. Dla realizacji zadań statutowych GOPS, Kierownik zawiera umowy, wydaje decyzje lub zarządzenia.

§ 14. 1. GOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Kierownik wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których GOPS jest pracodawcą.

§ 15. 1. Do obowiązków Kierownika GOPS należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej GOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy, a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i przepisów prawa;
- 7) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego GOPS i nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników;
- 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności GOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 11) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

2. Kierownik realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

3. Do uprawnień Kierownika należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników GOPS;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa GOPS

§ 17. 1. GOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.

3. Budżet GOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

§ 18. W imieniu GOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Wójta.

§ 19. Mienie GOPS jest mieniem Gminy.

Uzasadnienie

Przyjęcie uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance – spowodowana jest koniecznością dostosowania podstaw działalności Ośrodka do aktualnego stanu prawnego w związku z utworzeniem placówki wsparcia dziennego w Kobylance przy ul. Jeziornej 6.

Celem zmian w Statucie jest odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylance.

Zmiana katalogu zadań spowodowała konieczność powołania aktualnych przepisów jako podstaw prawnych działania Ośrodka i określenia aktualnego katalogu zadań realizowanych przez Ośrodek

W związku z powyższym uzasadnione jest przyjęcie niniejszej uchwały.

W OJT
Julita Pilecka

Sprzedaż: Sufil Anne